|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден**  Приказом директора муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Каргатского района»  от «\_17\_\_» \_10\_\_\_­­­2017\_\_\_ № \_53\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лосева Т.В. |

**Положение**

**отделения срочной социальной помощи**

**муниципального казенного учреждения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения Каргатского района»**

город Каргат, Новосибирская область

**Общие положения**

**1.**Отделение срочной   социальной   помощи (далее - отделение)   является структурным   подразделением   муниципального казенного учреждения Каргатского    района     Новосибирской     области «Комплексный   центр социального   обслуживания   населения»   (далее - учреждение).

**Целью** деятельности отделения является предоставление срочных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

**Деятельность**   отделения   осуществляется     в   соответствии   со   следующими правовыми     и     нормативно-правовыми     актами     Российской     Федерации, Новосибирской области и Каргатского района .

**2.Правовые и нормативные акты РФ**

**2.1.** Конституция Российской Федерации.

**2.2.** Федеральное законодательство:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ № 1075 от 18.10.2014 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

**2.3.** Законодательство Новосибирской области:

Закон Новосибирской области от 18.12.2014г. № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

Закон Новосибирской области от 29.12.2004г. № 258-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Новосибирской области»;

Постановление правительства Новосибирской области от 17.09.2013г. № 395-п Порядок назначения и предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области;

Закон Новосибирской области № 29-ОЗ от 05.12.1995г. О социальной помощи населению на территории новосибирской области.

Закон Новосибирской области № 533-ОЗ от 06.10.2010г. О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области.

Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014г. № 1446-ОЗ «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

Приказ министерства социального развития Новосибирской области № 1288 от 31.10.2014г. « Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.12.2014г. № 1525 «Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»

Приказ Новосибирской области от 19.12.2014г. № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг».

Постановление Правительства Новосибирской области № 312-п от 04.08.2014г. О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Приказ Министерства социального развития № 1021 от 09.09.2014г. об утверждении Порядка организации работы по проведению обследования условий жизни заявителя в целях заключения социального контракта.

Постановление Главы Администрации Новосибирской области № 498 от 27.05.2002г. «Порядок определения величины прожиточного минимума малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан для предоставления им государственной социальной помощи».

**2.4.** Нормативные документы администрации Каргатского района:

Постановление Главы Каргатского района Новосибирской области от 25.12.2009г. № 734 «Об утверждении Положения о порядке оказания социальной помощи населению Каргатского района»;

Распоряжение Главы Каргатского района Новосибирской области № 26-р от 27.01.2016г. об уполномоченном органе социального обслуживания.

**3.Условия размещения отделения:**

**Адрес:**Отделение расположено   по адресу: 632402, Новосибирская область, г.Каргат, ул. Транспортная, 14. Обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, выходом в интернет, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности. Доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

**4.Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов отделения с другими учреждениями:**

- со структурными подразделениями учреждения;

**-**с Министерством социального развития Новосибирской области (отчетность, информация в отделы, оформление документов на оказание материальной помощи);

- с отделом организации социального обслуживания населения администрации Каргатского района (обмен информацией , подготовка документов и участие в работе комиссии по оказанию адресной социальной помощи)

-с ГБУЗ НСО Каргатская ЦРБ по вопросам содействия в прохождении медицинской комиссии, МСЭ; оформление медицинских полисов; госпитализации лиц без определенного места жительства для временного пребывания; снабжения молочными смесями детей в возрасте до 2-х лет из малообеспеченных семей;

-с УПФР в Каргатском районе Новосибирской области в получении справок о размере пенсии, содействия в оформлении пенсии;

-с отделом пособий и социальных выплат Каргатского района по вопросам содействия в получении полагающихся социальных льгот и выплат, оформления детского пособия, компенсации затрат на приобретение школьной формы детям из многодетных семей, получения натуральной помощи по социальному контракту;

-с учреждениями культуры в содействии проведения социальных мероприятий;

-с отделом внутренних дел России по Каргатскому району    по совместному обследованию жилищно-бытовых условий клиентов (при необходимости);

-с управлением федеральной миграционной службы России по Новосибирской области по содействию в оформлении документов удостоверяющих личность лицам без определенного места жительства;

-с администрациями муниципальных образований Каргатского района   в оказании содействия   по организации предоставления срочных социальных услуг клиентам;

-с   общественными   организациями,   объединениями,   клубами   в   оказании социальной   помощи   (услуг),   гражданам,   нуждающимся в социальном обслуживании;

-с общеобразовательными учреждениями района в содействии оформления детей из малообеспеченных и многодетных семей на льготное бесплатное питание на базе школ района;

**5. Порядок создания , реорганизации и ликвидации отделения:**

Отделение   создается,   реорганизуется   и   ликвидируется   решением   директора учреждения по согласованию с отделом организации социального обслуживания населения администрации Каргатского района.

Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором учреждения.

**6. Штатное расписание отделения:**

|  |
| --- |
| Отделение срочной социальной помощи |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Заведующая отделением | 1 | | 2 | Специалист по социальной работе | 2 | |  | **Итого:** | 3 | |

1. **Порядок предоставления срочных социальных услуг:**

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной нуждаемости предоставляются срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается уполномоченным органом немедленно.

Перечень документов, необходимых для принятия решения об оказании срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

1) документ, удостоверяющего личность гражданина (при наличии);

2) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (при наличии);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);

4) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (при наличии).

Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания в целях оказания неотложной помощи, определяется Законом Новосибирской области.

1. **Условия оказания социальных услуг:**

Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

1. **Основные задачи деятельности отделения, категории обслуживаемого населения:**

Для достижения целей деятельности, отделение решает следующие задачи:

* Консультирование граждан, относительно документов, необходимых для получения мер социальной поддержки.
* Консультирование граждан, обратившихся в отделение, о возможностях предоставления мер социальной поддержки.
* Консультирование по различным вопросам, связанным с оказанием мер социальной поддержки
* Осуществление сбора и обработки документов и дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за мерами социальной поддержки
* Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.
* Производить выдачу натуральной помощи в виде продуктов питания, одежды, обуви.
* Содействовать населению всех категорий и групп в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, связанных с проездом на обучение, лечение, консультации.
* Содействовать (трудоспособным гражданам) в решении вопросов занятости, через ГКУ НСО ЦЗН Каргатского района.
* Осуществлять социальный патронаж малообеспеченных семей и одиноких граждан путем систематических наблюдений с целью выявления социально-экономического положения семьи, контроля использования ранее оказанной помощи, консультировать по вопросам само обеспечения.
* Направлять граждан в соответствующие органы и службы для квалифицированного и полного разрешения их вопросов.
* Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им социальной поддержки.
* Внесение полученной информации в базу данных в соответствии с требованиями программного обеспечения.
* Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе, быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости , доброжелательности выполнять требования к конфиденциальности личной информации клиента.
* Повышать свое профессиональное мастерство и квалификацию.
* Принимать участие в совещаниях, обучающих семинарах и других мероприятиях, проводимых администрацией учреждения
* Участвовать в социально значимых мероприятиях и трудовой жизни коллектива.
* Нести материальную ответственность по сохранности за вверенные материальные ценности.

**Право на получение социальных услуг в полустационарной форме** социального обслуживания имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания. Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

**Гражданин признается нуждающимся в срочном социальном обслуживании** в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

-наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-отсутствие работы и средств существования;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

**10. Перечень срочных социальных услуг,** предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания в целях неотложной помощи:

-Содействие в обеспечение или обеспечении бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.

-Содействие в обеспечение или обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости

- Содействие в получении временного жилого помещения.

- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

**11. Мероприятия, осуществляемые при оказании социального сопровождения:**

-содействие в решении вопросов трудоустройства (в том числе в постановке на учет в центр занятости населения);-

-содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);

- взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства социального развития Новосибирской области – отделами пособий и социальных выплат, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации при необходимости оформления мер социальной поддержки, адресной помощи, в том числе в рамках межведомственного электронного документооборота;

- издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;

- содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта (осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

- содействие в обеспечении мерами социальной поддержки малоимущих граждан (выдача справок);

- содействие в получении образования, в том числе по программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам инвалидами в соответствии с их способностями;

Услуги оказываются специалистами отделения в соответствии с их должностными инструкциями.

**12.     Номенклатура дел**

В отделении ведется документация в соответствии с номенклатурой дел:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Кол-во дел  (томов, частей) | Срок  хранения дела (тома, части) и № статей по перечню | Примечание |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 04-01 | Распорядительные документы вышестоящей организации, присланные для сведения (приказы, распоряжения, постановления). Копии |  | ДМН  ст. ст.  1б, 19а |  |
| 04-02 | Поручение вышестоящих организаций, документы ( заключения, справки ) по их выполнению |  | 5л. ЭПК ст.6 |  |
| 04-03 | Переписка с вышестоящими организациями и предприятиями и учреждениями города по вопросам основной деятельности учреждения (копии) |  | 5л. ЭПК ст.89 |  |
| 04-04 | Годовой план работы отделения |  | 5 л.(1)  ст. 290 | (1)При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 04-05 | Отчеты отделения: годовые, квартальные,  месячные |  | 5 л.(1)  ст. 464г  1 г.(2)  ст. 464д | (1)При отсутствии годовых –пост.  (2)При отсутствии годовых, полугодовых, и квартальных-пост. |
| 04-06 | Протоколы заседания комиссии МКУ «КЦСОН» по рассмотрению заявлений граждан об оказании социальной и материальной помощи |  | Пост. (1) ст18в | (1)ДМН |
| 04-07 | Карты учета клиентов МКУ «КЦСОН» Каргатского района |  | 5л. ст .258е | На бумажном носителе |
| 04-08 | Журнал обходов по контролю качества социальных услуг |  | 5 л.  ст. 177 |  |
| 04-09 | Журнал регистрации выдачи справок об учете в МКУ КЦСОН для различных категорий граждан |  | 5л. ст.252 |  |
| 04-10 | Журнал регистрации обследования СБУ граждан специалистами отделения |  | 5л. ст. 929 |  |
| 04-11 | Журнал учета приема посетителей |  | 3г. ст. 259а |  |
| 04-12 | Книга отзывов и предложений |  | 5л. ЭПК ст. 183б |  |
|  |  |  |  |  |

**13.Контроль качества оказываемых отделением услуг** осуществляется в соответствии с Положением по контролю качества в учреждении.