**Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Каргатского района»**

**ПРИКАЗ**

По основной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| 07.11.2019 г. | № 66  |

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков МКУ «КЦСОН Каргатского района»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков МКУ «КЦСОН Каргатского района» (Приложение №8).

2. Ознакомить работников с Положением об оценке коррупционных рисков под роспись в срок до 15.11.2019 г. Вновь поступающих на работу работников знакомить с Положением об оценке коррупционных рисков по мере приема на работу. Ответственным за ознакомление назначить специалиста по кадрам Прокопович К. И..

3. Разместить настоящий приказ на информационных стендах МКУ «КЦСОН Каргатского района», официальном сайте МКУ «КЦСОН Каргатского района» в сети Интернет в срок до 15.11.2019г.. Назначить ответственным за размещение специалиста по кадрам Прокопович К. И..

Директор МКУ «КЦСОН

Каргатского района» Лосева Т. В.

 Приложение №8

 УТВЕРЖДЕНО
 приказом МКУ «КЦСОН

 Каргатского района»

 Лосева Т. В.
 от 07 ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

1. **Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКУ «КЦСОН Каргатского района» (далее – Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет директор.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
* отдельные процессы;
* составные элементы процессов (подпроцессы).
1. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
2. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
	* характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
	* должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
	* возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
3. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования*.*
5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
* проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
* согласование с органом исполнительной власти района, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
* создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
* внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
* осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
* регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
* использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

* зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
* перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
* типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
* меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается и утверждается директором Учреждения в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению.

3.3. Изменению карта подлежит:

* по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
* в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
* в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение

к Положению об оценке

коррупционных рисков в МКУ

«КЦСОН Каргатского района»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование должности руководителя учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного (муниципального) учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Организациядеятельностиучреждения | Директор,руководителиструктурныхподразделений | Использование своих служебныхполномочий при решении личныхвопросов, связанных судовлетворением материальныхпотребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Информационная открытость учрежденияСоблюдение утвержденнойантикоррупционной политикиучрежденияРазъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершениекоррупционных правонарушений |
| Принятие на работусотрудников | Директор,руководителиструктурныхподразделений,специалист покадрам | Предоставление не предусмотренныхзаконом преимуществ(протекционизм,семейственность) | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности засовершение коррупционных правонарушений.Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения |
| Работа со служебнойинформацией | Директор,руководителиструктурных подразделений | Использование в личных илигрупповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такаяинформация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированногодоступа к информационным ресурсам | Соблюдение утвержденнойантикоррупционной политикиучрежденияОзнакомление с нормативнымидокументами, регламентирующимивопросы предупреждения ипротиводействия коррупции вучрежденииРазъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершениекоррупционных правонарушений |
| Обращенияюридических ифизических лиц | Директор,руководителиструктурныхподразделений | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Требование от физических июридических лиц информации,предоставление которой непредусмотрено действующимзаконодательством РФ | Разъяснительная работаСоблюдение установленного порядкарассмотрения обращений гражданКонтроль рассмотрения обращенийграждан |
| Взаимоотношения сдолжностнымилицами в органахвласти и органахместногосамоуправления,правоохранительнымиорганами и другимиорганизациями | Директор,руководителиструктурныхподразделений | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Соблюдение утвержденнойантикоррупционной политикиучрежденияОзнакомление с нормативнымидокументами, регламентирующимивопросы предупреждения ипротиводействия коррупции вучреждении |
| Размещение заказов,заключениемуниципальныхконтрактов и другихдоговоров на поставкутоваров, оказаниеуслуг, выполнениеработ, заключаемыхдля нужд учреждения | Директор,главный бухгалтер,специалист позакупкам | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокамудовлетворения потребности;определение объема необходимыхсредств;необоснованное расширение(ограничение) круга возможныхпоставщиков;необоснованное расширение(сужение) круга удовлетворяющейпотребности продукции; необоснованное расширение(ограничение) упрощение(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объектазакупок; необоснованное усложнение(упрощение) процедур определения поставщика;неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;неадекватный способ выбораразмещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности испецифики рынка поставщиков;размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;совершение сделок с нарушениемустановленного порядка требований закона в личных интересах;заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги | Соблюдение при проведении закупоктоваров, работ и услуг для нуждучреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.Разъяснение работникам учреждения,связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующимивопросы предупреждения ипротиводействия коррупции вучреждении |
| Регистрацияматериальных ценностей и ведениебаз данныхматериальныхценностей |  | Несвоевременная постановка нарегистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочноесписание материальных средств ирасходных материалов срегистрационного учета. Отсутствиерегулярного контроля наличия исохранения имуществ | Организация работы по контролю задеятельностью структурных подразделений с участие представителейиных структурных подразделенийучреждения. Ознакомление снормативными документами,регламентирующими вопросыпредупреждения и противодействиякоррупции в учреждении |
| Владение,использование ираспоряжениеимуществомучреждения | Директор,экономист,завхоз | Выделение имущества в аренду безразрешения собственника завознаграждение либо получениеподарка | Контроль использования имущества.Разъяснение работникам учреждения мерответственности за совершениекоррупционных правонарушений |
| Составление,заполнениедокументов, справок,отчетности | Заместительдиректора,руководителиструктурныхподразделений,ответственные лица | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомо ложныхсведений в отчетных документах, атакже выдаваемых гражданам справок | Система визирования документовответственными лицами. Организациявнутреннего контроля за исполнениемдолжностными лицами своихобязанностей, основанного на механизмепроверочных мероприятий. Разъяснениеответственным лицам о мерахответственности за совершениекоррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Заместительдиректора,руководителиструктурныхподразделений,экономист,специалист покадровомуделопроизводству | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершениекоррупционных правонарушениях |
| Назначениестимулирующихвыплат ивознаграждений работникам | Члены комиссии пооценке выполненияпоказателейэффективностидеятельностиработникамиучреждения | Необъективная оценка деятельностисотрудников. Установлениенеобоснованных преимуществ приназначении выплат, вознаграждений | Необъективная оценка деятельностисотрудников. Установлениенеобоснованных преимуществ приназначении выплат, вознаграждений ответственности за совершениекоррупционных правонарушений |
| Проведениепроцедуры аттестацииработников | Директор,заместительдиректора,руководителиструктурныхподразделений | Необъективная оценка деятельностиработников, завышениерезультативности труда | Комиссионное принятие решений,Разъяснение ответственным лицам мерответственности за совершениекоррупционных правонарушений. |

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

деятельности БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»

- директор;

- заместитель директора;

- экономист;

- специалист по закупкам;

- руководители структурных подразделений;

- социальный работник;

- заведующий хозяйством.