Согласовано Утверждаю Начальник отдела социального Директор МКУ «КЦСОН

обслуживания населения Каргатского района»

администрации Каргатского

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Лосева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Козик

«\_\_\_\_ » декабря 2021 года « \_\_\_\_» декабря 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

 **муниципального казенного учреждения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения Каргатского района» на 2022 год**

**Задачи на 2022 год:**

1. Реализация мероприятий по созданию системы долговременного ухода на территории Каргатского района за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», направленных на поддержание здоровья человека, связанного с нарушением психических и физических функций, к которым в том числе относятся: ограничение мобильности, снижение когнитивных способностей и активности, проблемы со слухом и зрением, утрата социальных связей, депрессии, одиночество.

1.1. с применением стационарозамещающих технологий:

а) служба сиделок (помощников по уходу) на дому;

б) служба проката технических средств реабилитации;

в) школа неформального (родственного) ухода - обучение базовым основам долговременного ухода, методам реабилитации и адаптации;

г) мобильная бригада - обеспечения доступности и регулярности получения социальных услуг граждан пожилого возраста и инвалидами;

е) отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов - сохранение и укрепление психологического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг;

1.2. определение индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании;

1.3. сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов, доступность и оперативность оказания социальных услуг;

1.4. межведомственное взаимодействие между участниками системы долговременного ухода.

2. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления, исходя из их материального положения, возраста, состояния здоровья и возможности самообслуживания, а также семей и несовершеннолетних членов семей, которые нуждаются в социальных услугах;

3. Создание условий для повышения качества предоставления социальных услуг, улучшения положения отдельных категорий граждан, в том числе малоимущих граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Реализация мероприятий по развитию системы обеспечения безопасности детства в Каргатском районе:

а) работа интегративной площадки для детей, проявляющих насилие по отношению к другим детям, и родителей, их воспитывающих;

б) внедрение технологии «эффективного родительства» для родителей подростков с нарушением поведения

5. Своевременное выявление и предотвращения детского и семейного неблагополучия, организация работы с ребенком и его семьей в целях профилактики социального сиротства:

- обнаружение фактов риска детского и семейного неблагополучия и регистрация сведений об обнаружении;

- организация работы в рамках плана ведомственных мероприятий.

6. Увеличение доли оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению. Содействие в организации оздоровления и занятости детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей на базе учреждения в летний период, и загородных оздоровительных лагерях и санаториях круглогодично;

7. Организация деятельности по оказанию социального обслуживания ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

8.Усиление адресности социальной помощи:

-выявление и установление причин возникновения кризисных ситуаций;

-обследование материально- бытовых условий;

-содействие активизации потенциала собственных возможностей граждан;

-оказание консультационных услуг;

-внедрение в практику активных видов услуг (содействие в трудоустройстве, оформлении документов, содействие в получении группы инвалидности, и т.д.), в том числе и в работе с лицами БОМЖ и лиц из мест лишения свободы;

-участие в комиссии по оказанию государственной социальной помощи ( социальный контракт)

9. Формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них социальным услугам. Совершенствование системы комплексной реабилитации инвалидов, том числе детей-инвалидов;

10. Привлечение различных государственных, муниципальных органов, учреждений и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, и координацию их деятельности в этом направлении;

11. Участие в реализации мероприятий, предусмотренных федеральными и областными программами по семейной политике, социальной поддержке семей, детей, инвалидов, пожилых граждан и др.

12. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий, касающихся социального обслуживания населения, мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам;

13. Осуществление иных функций по оказанию социального обслуживания населения, не противоречащих действующему законодательству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
| ***Организационная работа*** |
| 1. | Своевременное внесение изменений и дополнений в соответствии с законодательством:- Устав учреждения; -коллективный договор; -положения учреждения, отделений; -в другие локальные нормативные акты учреждения | В течение года  | Директор Лосева Т.В.Специалист о.кКоваленко Н.Н. |
| 2 | Выполнение мероприятий в рамках обеспечения защиты персональных данных: -контроль за соблюдением требований к ограничению доступа к персональным данным работников и получателей социальных услуг учреждения, -обеспечение конфиденциальности информации личного характера, -контроль условий хранения документации, относящейся к персональным данным. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Специалист о.кКоваленко Н.Н. |
| 3 | Обеспечение возможности получения социальных услуг, предоставляемых гражданам в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, и социального обслуживания на дому, на базе Комплексного центра.  | В течение года  | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиАхтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М.Осинцева И.А.Даутова Т.Н. |
| 4 | Выявление проблем граждан пожилого возраста, улучшение социально-бытовых условий проживания инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и вдов погибших (умерших) участников войны. | В течение года | Директор Лосева Т.В.зав. отделениямиАхтямова Е.В.Чирко И.М.Специалисты по социальной работе |
| 5 | Обеспечение профилактики правонарушений путем решения вопросов социального обеспечения и адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, включая лиц без определенного места жительства. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиАхтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М.Колесова К.А. |
| 6 | Реализация комплекса мер по решению проблем детей и семей с детьми, профилактика социального сиротства и жестокого обращения. Повышение качества реабилитации и доступности социальных услуг детям, пострадавшим от жестокого обращения, и членам их семей. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиАлександрова Н.И. |
| 7 | Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка некоммерческих организаций, социально незащищенных жителей Каргатского района на 2019-2024 годы». Социальная поддержка в виде адресной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиКолесова К.А. |
| 8 | Обеспечение оказания социальных услуг по повышению жизни граждан пожилого возраста и инвалидов. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиЧирко И.М.Ахтямова Е.В.Осинцева И.А.Даутова Т.Н. |
| 9 | Обеспечение беспрепятственного доступа к социальным услугам для инвалидов и маломобильных групп населения. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиАхтямова Е.В.Чирко И.М.Осинцева И.А. |
| 10 | В соответствии с Национальными стандартами РФ и государственными стандартами социального обслуживания Новосибирской области осуществлять проведение внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в соответствии с приказом МКУ «КЦСОН Каргатского района» * систематический контроль за качеством работы структурных подразделений;
* систематический контроль за качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью предоставления социальных услуг;
* контроль за ведением документации, связанной с обслуживанием клиентов;
* разработка плана комиссии по внутреннему контролю по контрольным мероприятиям, внесение изменений и дополнений в Положение о системе внутреннего контроля;
* анализ проведенных проверок в рамках системы внутреннего контроля;
* проведение мониторинга «Качества и доступности муниципальных услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг».
 | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиАхтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М.Осинцева И.А.Колесова К.А.Даутова Т.Н. |
| 11 | Выездные заседания администрации центра социального обслуживания населения по оказанию практической помощи с приемом граждан по личным вопросам в муниципальных образованиях. | ежемесячно | Директор Лосева Т.В.Заведующие отделениямиКолесова К.А.Ахтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М. Осинцева И.А. |
| 12 | Ежедневный прием граждан по личным вопросам | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиКолесова К.А.Ахтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М.Осинцева И.А. |
| 13 | Взаимодействие в работе с:* муниципальными образованиями городского и сельских поселений Каргатского района по вопросам, касающимся социального обслуживания населения, для улучшения обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, иных категорий граждан;
* районным Советом ветеранов;
* Каргатской местной общественной организацией Всероссийского общества инвалидов;
* ГБУЗ НСО «Каргатская центральная районная больница» для организации медицинских услуг клиентам МКУ «КЦСОН Каргатского района».
* учреждениями образования по выявлению семей с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, по оказанию мер социальной поддержки, организации летнего отдыха детей из малообеспеченных семей;
* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* межмуниципальным отделом полиции МВД Российской Федерации «Каргатский»,
* МУК «Дом культуры им. Горького Каргатского района»;
* ГКУ Новосибирской области «Центр занятости населения Каргатского района»;
* отделом социального обслуживания населения администрации Каргатского района;
* Управлением Пенсионного фонда РФ в Коченевском районе Новосибирской области (обособленное подразделение клиентской службы в Каргатском районе);
* органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
 | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиКолесова К.А.Ахтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М.Осинцева И.А.Даутова Т.Н. |
| 14 | Повышение условия информированности населения по вопросам получения социальной поддержки, формирование положительного имиджа системы социального обслуживания. | В течение года | Директор Лосева Т.В. |
| 15 | Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования населения об услугах, предоставляемых учреждением. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиКолесова К.А.Ахтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М.Осинцева И.А.Даутова Т.Н. |
| 16 | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в учреждение. | В течение года | Директор Лосева Т.В. |
| ***Организация и проведение культурно- массовых мероприятий для проведения реабилитационных мероприятий*** |
| 1. | - Проведение мероприятий, посвященных Дню защитников отечества, в отделениях и филиале Комплексного центра- Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню, в отделениях и филиале Комплексного центра.- Проведение мероприятия, посвященного 77-летию Дня Победы в Великой Отечественной войне - Проведение мероприятий, посвященных Дню Семьи в отделениях и филиале КЦСОН.- Организация и проведение мероприятия посвященного « Дню социального работника».- Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей в отделениях и филиале КЦСОН.- Проведение мероприятий, посвященных Дню матери в отделениях и филиале КЦСОН.- Проведение мероприятий, посвящённых Всероссийскому Дню правовой помощи детям- Проведение мероприятий, посвященных Декаде инвалидов, в отделении для детей- инвалидов и инвалидов.- Проведение Новогодних праздников для детей из малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных и детей- инвалидов | февральмартмаймайиюньоктябрьноябрьдекабрь | Директор Лосева Т.В.зав. отделениямиАхтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М.Осинцева И.А.Даутова Т.Н.Спец.по соц.работе Шекалова Н.А. |
|  | **отделение социального обслуживания на дому** |  |  |
|  | Осуществление приема граждан, нуждающихся в надомном обслуживании в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ. | В течение года | зав. отделениями |
|  | Определение индивидуальной потребности – объема, периодичности ухода и вида социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов  | В течение года | зав. отделениями |
|  | Применение стационарозамещающих технологий:а) служба сиделок (помощников по уходу) на дому;б) школа неформального (родственного) уходав) мобильная бригада  | В течение года | зав. отделениями |
|  | Оформление личных дел для постановки на обслуживание в отделение социального обслуживания на дому | В течение года | зав. отделениями |
|  | Предоставление гражданам социальных услуг, входящие в социальный пакет долговременного ухода по результатам типизации. Составление ИПУ (индивидуальный план ухода). - в случае выявленного дефицита самообслуживания у граждан пожилого возраста и инвалидов | В течение года | зав. отделениями |
|  | Осуществление взаимодействия в вопросах социального обслуживания с учреждениями здравоохранения и ОПФР | В течение года | зав. отделениями |
|  | Контрольные посещения обслуживаемых, беседы, ответы на интересующие их вопросы, контроль за качеством работы соц. работника.Выезды в сельские муниципальные образования с целью контроля работы социальных работников. | Ежеквартально | зав. отделениями |
|  | Обследование малоимущих пенсионеров и инвалидов, ИВОВ, солдатских вдов, тружеников тыла для выявления нуждающихся в социальной помощи.( мелкий ремонт, уборка территории от снега и другие виды помощи) | В течение года | зав. отделениями  |
|  | Проведение мониторинга оказания социальных услуг  | В течение года | зав. отделениями |
|  | Школа мастерства социальных работников:- Повышение квалификации дополнительного профессионального образования- Ознакомление с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания. | Ежеквартально | зав. отделениями«Новосибирский областной геронтологический центр» |
|  | Проведение анкетирования среди обслуживаемых на предмет оценки качества предоставляемых гражданам услуг | Ежеквартально | зав. отделениями |
|  | Организация и проведение мероприятий клуба общения «Надежда». | Ежеквартально | зав. отделениями |
|  | Организация работы волонтерского движения «Волонтеры серебряного возраста». Сотрудничество с молодежным движением волонтеров. | В течение года | зав. отделениями  |
|  | Оказывать знаки внимания обслуживаемым в связи с:* Юбилейными датами.
* Семейными праздниками
 | В течение года | зав. отделениями  |
|  | **отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов** |  |  |
| 1. | Прием и учет граждан в отделение с учетом их заболеваний и возрастных особенностей. Оценка способности к самообслуживанию, нуждающихся граждан в социально-реабилитационных услугах | В течение года | Зав. отделением Осинцева И.А,специалист по соц. работеБорисова Т.В. |
| 2. | Реализация программы «Доступная среда» - обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания.Осуществление сопровождения инвалидов при передвижении по территории центра. | В течение года | Зав. отделением Осинцева И.А, |
| 3. | Организация доставки граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в отделение на транспортном средстве учреждения. | В течение года | Зав. отделением Осинцева И.А, |
| 4 | Организация социокультурной реабилитации через просмотр кинофильмов, посещение мероприятий организаций культуры. | В течение года | Зав. отделением Осинцева И.А,специалист по соц. работеБорисова Т.В. |
| 5 | Организация социокультурных реабилитационных услуг: общение, оздоровление, активный отдых и досуг.  | В течение года | Зав. отделением Осинцева И.А,специалист по соц. работеБорисова Т.В. |
| 6 | Развитие личностного потенциала и коммуникативных навыков. Сохранение и продление социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов через приобщение к творческой деятельности: рисование, аппликация, оригами, работу с природными материалами. | В течение года | Зав. отделением Осинцева И.А,специалист по соц. работеБорисова Т.В. |
| 7 | Профилактика возникновения или восстановление нарушений мелкой моторики, памяти. Профилактика одиночества. | В течение года | Зав. отделением Осинцева И.А,специалист по соц. работеБорисова Т.В. |
| 8 | Содействие в нормализации психо-эмоционального тонуса, умение находить выход из различных ситуаций без возникновения конфликта через игровую деятельность. Облегчение установления дружеских контактов. | В течение года | Зав. отделением Осинцева И.А,специалист по соц. работеБорисова Т.В. |
| 9 | Организация и проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов. Пропаганда здорового образа жизни, поддержание жизненного тонуса. | В течение года | Инструктор ЛФК Суняйкина Е.В. |
| 10 | Проведение обучающих занятий по Финской (скандинавской) ходьбе | В течение года | Инструктор ЛФК Суняйкина Е.В. |
|  | **отделение помощи семье и детям** |  |  |
| 1. | Осуществление мероприятий по предупреждению детской безнадзорности в соответствии с требованиями ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | В течение года | Зав. отделениемАлександрова Н.И.Специалист отделенияПередерей И.К.Психолог Тимохина О.О. |
| 2 | Организация работы отделения в соответствии с требованиями ФЗ от 28.12.13 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в РФ». | В течение года | Зав. отделениемАлександрова Н.И.Специалист отделенияПередерей И.К.Психолог Тимохина О.О. |
| 3. | Участие в реализации долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в Каргатском районе на 2019-2023 годы». | В течение года | Зав. отделениемАлександрова Н.Испец. по соц. работе  |
| 4. | Участие в заседании:-районной комиссии по делам несовершеннолетних;-комиссия по работе с воспитанниками СУВУ «Каргатское» | В течение года | Зав. отделениемАлександрова Н.И. |
| 5. | Организация патронажа материально- бытовых условий семей, с целью выявления семейного микроклимата:-семей, нах. в соц. опасном положении;-семей, испытывающих трудности в адаптации;-многодетных семей | В течение года | Зав. отделениемАлександрова Н.ИСпециалист по социальной работе, Передерей И.К.Психолог Тимохина О.О. |
| 6 | Организация во время летнего оздоровительного периода работу летней оздоровительной площадки «Страна творчества» для отдыха и оздоровления детей-инвалидов, детей из неполных, многодетных, малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации  | В летний период | Зав. отделениемАлександрова Н.И |
| 7. | Организация проведения мероприятий с воспитанниками ФГБПОУ «Каргатское» СУВУ, с целью коррекции отклоняющегося поведения у подростков, развитие творческих способностей и воображения детей. |  Ежеквартально | Зав. отделением;Александрова Н.И Спец. по соц. работе Передерей И.К. психолог Тимохина О.О. |
| 8. | Психологическое консультирование, профилактика, диагностика, коррекционно-развивающая работа с семьями и детьми, состоящими на социальном обслуживании в МКУ КЦСОН | Ежемесячно | ПсихологТимохина О.О. |
| 9 | Психологическое сопровождение семей, снятых с учета по положительной динамике | Ежемесячно | Психолог Тимохина О.О. |
| 10 | Содействие в оказании лечения от алкогольной зависимости через медицинский центр «НАТИС», ЦРБ «Каргатская». |  В течение года | Зав. отделением;Александрова Н.И  |
| 11 | Организация проведения клуба общения «Семья», в соответствии с планом работы. |  В течение года | Специалист по социальной работе,Передерей И.К. психолог Тимохина О.О. |
| 12 | Участие в реализации межведомственной операции «Семья»  | 01.03.22-15.04.22 | Зав. отделением;Александрова Н.ИСпециалист по социальной работе,Передерей И.К |
| 13 | Направление семей для прохождения реабилитации по путевке мать и дитя в социально- реабилитационный центр «Морской залив». |  В течение года | Зав. отделением;Александрова Н.И  |
| 14 | Проведение заседания клуба общения «Подросток», согласно плана работы. |  В течение года | Специалист по социальной работе,Передерей И.К психолог Тимохина О.О. |
| 15 | Организация волонтёрского движения, с целью духовно – нравственного и патриотического воспитания подростков «От сердца к сердцу», привлечением волонтёров – школьников. |  В течение года | Специалист по социальной работе,Передерей И.К психолог Тимохина О.О. |
| 16 | Участие в проведении межведомственной операции «Занятость»  | с 01.06.22 – 31.08.22 | Зав. отделением;Александрова Н.ИСпециалист по социальной работе,Передерей И.К |
| 17 | Индивидуальная и групповая работа с несовершеннолетними:- проведение реабилитационных мероприятий по программе:«В мире детства», для детей дошкольного возраста;- проведение реабилитационных мероприятий по программе: «Шаг навстречу», для подростков от 7 до 15 лет.  |  В течение года | Специалист по социальной работе,Передерей И.К.  |
| 18 | Участие в проведении благотворительных акций с целью оказания помощи семьям:-поможем друг другу;- собери ребенка в школу;-сладкие призы детям. | Май- июньАвгуст- сентябрьДекабрь | Специалист по социальной работе,Передерей И.К.  |
|  | **отделение срочной социальной помощи** |  |  |
| 1. | Прием граждан по вопросам оказания различных видов помощи, предоставление необходимой информации и проведение консультаций в отделении. | В течение года | Зав. отделениемКолесова К.А.специалистпо социальной работе  |
| 2. | Проведение обследования социально- бытовых условий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, с выходом на место проживания (пребывания) заявителя с составлением акта обследования.Подготовка пакета документов для оказания материальной помощи и содействие в ее получении. | ежемесячно | Зав. отделениемКолесова К.А.специалистпо социальной работе Феклистова Д.О. |
| 3 | Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения | В течение года | специалистыпо социальной работе  |
| 4. | Выдача справок гражданам, обратившихся в МКУ «КЦСОН Каргатского района», в т.ч. справок на детское питание в ЦРБ, справки на бесплатное питание в учебные заведения. | В течение года | Зав. отделениемКолесова К.А.специалистпо социальной работе Феклистова Д.О. |
| 5. | Организация деятельности мобильных бригад, в том числе, доставка лиц, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения мероприятий на выявление социально значимых неинфекционных заболеваний и для проведения диспансеризации | В течение годаВ соответствии с графиком выездов мобильной бригады и планом-графиком | Зав. отделениемКолесова К.А.специалистпо социальной работе Феклистова Д.О. |
| 6 | Организация работы по предоставлению транспорта получателям социальных услуг для поездок к объектам социальной инфраструктуры | В течение года | Зав. отделениемКолесова К.А.специалистпо социальной работеФеклистова Д.О. |
| 7 | Работа Пункта проката технических средств реабилитации инвалидов: выдача ТСР, заключение договоров, контроль за использованием технических средств | В течение года | специалистпо социальной работеФеклистова Д.О. |
| 8. | Подготовка документов к рассмотрению на заседании районной комиссии по социальной поддержки населения. Участие в заседании районной комиссии. Подготовка протоколов заседаний комиссии. | В течение года | Зав. отделениемКолесова К.А.специалистпо социальной работе Феклистова Д.О. |
| 9. | Работа с семьями – участниками социального контракта:- составление программы социальной адаптации- подготовка акта обследования социально-бытовых ,жилищных условий проживания заявителя.-участие в комиссии по социальным контрактам.- ежеквартальный контроль за соблюдением выполнения программы социальной адаптации. -подготовка отчета хозяйства в семьях-участниках соц. контракта по полугодиям. | В течение года | Зав. отделениемКолесова К.А. |
| 10. | Бытовой патронаж семей, с целью контроля ранее оказываемой материальной помощи. | В течение года | Зав. отделениемКолесова К.А.специалистпо социальной работе Феклистова Д.О. |
|  | **отделение социальной реабилитации инвалидов** |  |  |
| 1. | Прием и учет граждан в отделение с учетом их заболеваний и возрастных особенностей. Оценка способности к самообслуживанию, нуждающихся граждан в социально-реабилитационных услугах | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.А |
| 2. | В соответствии с 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» и Постановления главы области «Об утверждении положения об индивидуальной программе реабилитации инвалидов» продолжение работы с инвалидами, которые имеют ИПРА.  | В течение года | Зав. отделением Осинцева И.АСпециалист по соц.работеБорисова Т.В. |
| 3. | Реализация программы «Доступная среда» - обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания:- разработка методик, моделей для выявления и оказания ранней помощи и профилактики инвалидности;- осуществление сопровождения инвалидов при передвижении по территории центра;- укрепление материально – технической базы;- взаимодействие с общественными организациями.- обучение инвалидов и членов их семей подбору и пользованию техническими средствами реабилитации, реабилитационным навыкам, атакже обучению членов семей навыкам ухода за инвалидами и детьми - инвалидами, общения с ними как можно раньше при наступленииинвалидности. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.А |
| 4. | Предоставление инвалидам информации: виды социальных услуг, сроки, порядок и условия доступности их предоставления. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.АСпециалист по соц.работеБорисова Т.В. |
| 5 | Оказание психолого- педагогической и медико социальной поддержки и сопровождение семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, для содействия его оптимальному развитию и социализации в обществе- консультирование;- предоставление ряда социальных услуг. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.АСпециалист по соц.работеБорисова Т.В.Инструктор ЛФКСуняйкина Е.В. |
| 6 | Работа группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Согласно графика. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.АСпециалист по соц.работеБорисова Т.В.Инструктор ЛФКСуняйкина Е.В. |
| 7 | Социальный туризм. Организация экскурсий для граждан пожилого возраста и инвалидов по родным местам, музеям, выставкам. Согласно плану мероприятий | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.АСпециалист по соц.работеБорисова Т.В. |
| 8. | Посещение специалистами отделения на дому детей и взрослых с ограниченными возможностями с целью выявления и увеличения числа детей-инвалидов и инвалидов к участию в игровых, спортивных и других досуговых мероприятий. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.АСпециалист по соц.работеБорисова Т.В.Инструктор ЛФК Суняйкина Е.В. |
| 9 | Содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области для инвалидов. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.А |
| 10 | Содействие и организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидам и детям-инвалидам. Содействие в обеспечении инвалидов возможности реализовывать себя в профессиональной сфере. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.А |
| 11 | -Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и при предъявлении направления от лечащего врача. - Обеспечение овладением клиентом доступным и безопасным для здоровья индивидуальным комплексом физических упражнений. - Формирование и организация работы «Групп здоровья», «Скандинавская ходьба» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан. | В течение года | Инструктор ЛФКСуняйкина Е.В. |
| 12 | - Осуществление работы с инвалидами, их семьями, изучать социально бытовые условия, диагностика ситуации и определение пути решения проблем. - Оформление документов для принятия в отделение на реабилитацию. - Оформление индивидуальной карты реабилитации по социальному направлению. - Консультирование инвалида по порядку реализации мероприятий медицинской и социальной направленности. - Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию, активному образу жизни. - Создание условий для социальной адаптации ребенка дошкольного возраста и формировать у него готовность к выполнению разнообразных функций в обществе посредством включения в различную творческую и учебную деятельность.  | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.АСпециалист по соц.работеБорисова Т.В. |
| 13 | Обучение основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях. | В течение года | Инструктор ЛФКСуняйкина Е.В. |
| 14 | Содействие в прохождении граждан медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.А |
| 15 | Организация и проведение мероприятий клуба общения «Надежда». Согласно плану работы | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.АСпециалист по соц.работеБорисова Т.В. |
| 16 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей-инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.АСпециалист по соц.работеБорисова Т.В. |
| 17 | Содействие в доставке и сопровождения инвалидов на областные культурные, спортивные мероприятия. | В течение года | Зав. отделениемОсинцева И.А |
|  | **филиал «Отделение милосердия для пенсионеров и инвалидов»** |  |  |
| 1. | Формирование банка данных о лицах, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в помещении в стационарные учреждения. | В течение года | Зав. отделениемДаутова Т.Н.Спец. по соц. работе Шекалова Н.А. |
| 2. | Заключение договоров с гражданами пожилого возраста и инвалидами на стационарное обслуживание в филиале | При поступлении обслуживаемого | Зав. отделениемДаутова Т.Н.Спец. по соц. работе Шекалова Н.А. |
| 3. | Ознакомление обслуживающих с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка филиала | При поступлении обслуживаемого | Зав. отделениемДаутова Т.Н.Спец. по соц. работе Шекалова Н.А. |
| 4. | Составление ИПУ (индивидуальный план ухода). - в случае выявленного дефицита самообслуживания у граждан пожилого возраста и инвалидов | При поступлении обслуживаемого | Зав. отделениемДаутова Т.Н.Спец. по соц. работе Шекалова Н.А. |
| 5. | Проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности с обслуживающим персоналом | 1 раз в квартал | Специалист по ОТ Кузьмин Д.С. |
| 6 | Реализация Федерального проекта «Старшее поколение- оказание помощи пожилым гражданам с привлечением волонтеров (проведение акции Делай добро») | В течение года | Специалист по соц. работеШекалова Н.А. |
| 7 | Трудотерапия озеленение участка:- разбивка клумб- посадка рассады- поливка цветов- подготовка приусадебного участка для посадки овощей |  3-4 квартал  | Сотрудники отделения |
| ***Работа с кадрами*** |
| 1 | Проведение эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника путём проведения мероприятий: повышения квалификации работников, аттестации, обобщение и распространение опыта работы лучших работников, участие в мероприятиях различного уровня | В течение года | Директор Лосева Т.В. |
| 2 | Участие работников учреждения в семинарах по профилю работы | В течение года | Директор Лосева Т.В.Специалист о.к Коваленко Н.Н. |
| 3 | Мониторинг кадрового обеспечения:-Динамика заполнения вакантных должностей;-Обучение и повышение квалификации работников;-Развитие наставничества | В течение года | Директор Лосева Т.В.Специалист о.к Коваленко Н.Н. |
| 4. | Участие в семинарах- совещаниях по вопросам организации социального обслуживания граждан.- Методические рекомендации- Нормативно правовыми актами по предоставлению социальных услуг | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиКолесова К.И.Ахтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М.Шекалова Н.А. |
| 5. | Участие в разработке и реализации социально- значимых проектов. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Зав. отделениямиКолесова К.И.Ахтямова Е.В.Александрова Н.И.Чирко И.М.Даутова Т.Н. |
| 6 | Подготовка документов на поощрение работников и своевременное представление материалов на кандидатов согласно установленного порядка. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Специалист о.к Коваленко Н.Н. |
| 7 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Директор Лосева Т.В.Специалист о.к Коваленко Н.Н. |
| 8 | Проведение обучения и инструктажей для работников учреждения по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, вопросам ГО и ЧС, защиты персональных данных | В течение года | Инженер по ОТ Кузьмин Д.Н. |
| ***Хозяйственная деятельность.*** |
| 1. |  Подготовка учреждения к осеннее- зимнему периоду, проведение косметического ремонта помещений филиала «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» и административного здания (по мере необходимости) | Июнь-август | Директор Лосева Т.В.Зав.хозяйствомЧужиков Г.И.Зав.филиаломДаутова Т.Н. |
| 2 | Укрепление материально-технической базы учреждения | В течение года | Директор Лосева Т.В. |
| 3 | Реализация муниципальной программой «Социальная поддержка некоммерческих организаций, социально-незащищенных жителей Каргатского района Новосибирской области на 2019-2024 годы» мероприятия по установке дымовых пожарных извещателей в помещениях социально-неадаптированных и маломобильных групп населения Каргатского района | В течение года | Директор Лосева Т.В.Инженер по ОТ Кузьмин Д.М. |
| 4 |  Замена огнетушителей в связи с окончанием срока эксплуатации, в филиале «отделение милосердия для престарелых и инвалидов», отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов | ежеквартально | Инженер по ОТ Кузьмин Д.М. |
| 5 | Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты. | В течение года | Директор Лосева Т.В.Инженер по ОТ Кузьмин Д.М. |
|  **Расширение информационной открытости учреждения**  |
|  | Информирование населения Каргатского района о деятельности учреждения посредством официального сайта:* отражение текущей деятельности
* предоставление типовой и справочной информации
* обновление графического и информационного наполнения сайта
 | В течение года  | Директора Лосева Т.В. |
|  | Обновление информации об учреждении на сайте администрации Каргатского района; официальном сайте учреждения (http://www.kcsonkargat.ru) | В течение года | Директор Лосева Т.В. |
|  | Предоставление информации о работе учреждения для публикаций материалов в СМИ |  В течение года  | Заведующие отделениями |
|  | Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг МКУ КЦСОН | В течение года  | Заведующие отделениями  |
|  | Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения | В течение года  | Заведующие отделениями  |