Согласовано Утверждаю Начальник отдела социального Директор МКУ «КЦСОН

обслуживания населения Каргатского района»

администрации Каргатского

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Лосева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Козик

«\_\_\_\_ » декабря 2021 года « \_\_\_\_» декабря 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального казенного учреждения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения Каргатского района» на 2022 год**

**Задачи на 2022 год:**

1. Реализация мероприятий по созданию системы долговременного ухода на территории Каргатского района за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», направленных на поддержание здоровья человека, связанного с нарушением психических и физических функций, к которым в том числе относятся: ограничение мобильности, снижение когнитивных способностей и активности, проблемы со слухом и зрением, утрата социальных связей, депрессии, одиночество.

1.1. с применением стационарозамещающих технологий:

а) служба сиделок (помощников по уходу) на дому;

б) служба проката технических средств реабилитации;

в) школа неформального (родственного) ухода - обучение базовым основам долговременного ухода, методам реабилитации и адаптации;

г) мобильная бригада - обеспечения доступности и регулярности получения социальных услуг граждан пожилого возраста и инвалидами;

е) отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов - сохранение и укрепление психологического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг;

1.2. определение индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании;

1.3. сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов, доступность и оперативность оказания социальных услуг;

1.4. межведомственное взаимодействие между участниками системы долговременного ухода.

2. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления, исходя из их материального положения, возраста, состояния здоровья и возможности самообслуживания, а также семей и несовершеннолетних членов семей, которые нуждаются в социальных услугах;

3. Создание условий для повышения качества предоставления социальных услуг, улучшения положения отдельных категорий граждан, в том числе малоимущих граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Реализация мероприятий по развитию системы обеспечения безопасности детства в Каргатском районе:

а) работа интегративной площадки для детей, проявляющих насилие по отношению к другим детям, и родителей, их воспитывающих;

б) внедрение технологии «эффективного родительства» для родителей подростков с нарушением поведения

5. Своевременное выявление и предотвращения детского и семейного неблагополучия, организация работы с ребенком и его семьей в целях профилактики социального сиротства:

- обнаружение фактов риска детского и семейного неблагополучия и регистрация сведений об обнаружении;

- организация работы в рамках плана ведомственных мероприятий.

6. Увеличение доли оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению. Содействие в организации оздоровления и занятости детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей на базе учреждения в летний период, и загородных оздоровительных лагерях и санаториях круглогодично;

7. Организация деятельности по оказанию социального обслуживания ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

8.Усиление адресности социальной помощи:

-выявление и установление причин возникновения кризисных ситуаций;

-обследование материально- бытовых условий;

-содействие активизации потенциала собственных возможностей граждан;

-оказание консультационных услуг;

-внедрение в практику активных видов услуг (содействие в трудоустройстве, оформлении документов, содействие в получении группы инвалидности, и т.д.), в том числе и в работе с лицами БОМЖ и лиц из мест лишения свободы;

-участие в комиссии по оказанию государственной социальной помощи ( социальный контракт)

9. Формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них социальным услугам. Совершенствование системы комплексной реабилитации инвалидов, том числе детей-инвалидов;

10. Привлечение различных государственных, муниципальных органов, учреждений и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, и координацию их деятельности в этом направлении;

11. Участие в реализации мероприятий, предусмотренных федеральными и областными программами по семейной политике, социальной поддержке семей, детей, инвалидов, пожилых граждан и др.

12. Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий, касающихся социального обслуживания населения, мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам;

13. Осуществление иных функций по оказанию социального обслуживания населения, не противоречащих действующему законодательству.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Наименование мероприятий | | Срок исполнения | | | Ответственные |
| ***Организационная работа*** | | | | | | | |
| 1. | | Своевременное внесение изменений и дополнений в соответствии с законодательством:  - Устав учреждения;  -коллективный договор;  -положения учреждения, отделений;  -в другие локальные нормативные акты учреждения | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Специалист о.к  Коваленко Н.Н. |
| 2 | | Выполнение мероприятий в рамках обеспечения защиты персональных данных:  -контроль за соблюдением требований к ограничению доступа к персональным данным работников и получателей социальных услуг учреждения,  -обеспечение конфиденциальности информации личного характера,  -контроль условий хранения документации, относящейся к персональным данным. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Специалист о.к  Коваленко Н.Н. |
| 3 | | Обеспечение возможности получения социальных услуг, предоставляемых гражданам в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, и социального обслуживания на дому, на базе Комплексного центра. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М.  Осинцева И.А.  Даутова Т.Н. |
| 4 | | Выявление проблем граждан пожилого возраста, улучшение социально-бытовых условий проживания инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и вдов погибших (умерших) участников войны. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  зав. отделениями  Ахтямова Е.В.  Чирко И.М.  Специалисты по социальной работе |
| 5 | | Обеспечение профилактики правонарушений путем решения вопросов социального обеспечения и адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, включая лиц без определенного места жительства. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М.  Колесова К.А. |
| 6 | | Реализация комплекса мер по решению проблем детей и семей с детьми, профилактика социального сиротства и жестокого обращения. Повышение качества реабилитации и доступности социальных услуг детям, пострадавшим от жестокого обращения, и членам их семей. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Александрова Н.И. |
| 7 | | Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка некоммерческих организаций, социально незащищенных жителей Каргатского района на 2019-2024 годы». Социальная поддержка в виде адресной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Колесова К.А. |
| 8 | | Обеспечение оказания социальных услуг по повышению жизни граждан пожилого возраста и инвалидов. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Чирко И.М.  Ахтямова Е.В.  Осинцева И.А.  Даутова Т.Н. |
| 9 | | Обеспечение беспрепятственного доступа к социальным услугам для инвалидов и маломобильных групп населения. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Ахтямова Е.В.  Чирко И.М.  Осинцева И.А. |
| 10 | | В соответствии с Национальными стандартами РФ и государственными стандартами социального обслуживания Новосибирской области осуществлять проведение внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в соответствии с приказом МКУ «КЦСОН Каргатского района»   * систематический контроль за качеством работы структурных подразделений; * систематический контроль за качеством, доступностью, своевременностью и эффективностью предоставления социальных услуг; * контроль за ведением документации, связанной с обслуживанием клиентов; * разработка плана комиссии по внутреннему контролю по контрольным мероприятиям, внесение изменений и дополнений в Положение о системе внутреннего контроля; * анализ проведенных проверок в рамках системы внутреннего контроля; * проведение мониторинга «Качества и доступности муниципальных услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг». | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М.  Осинцева И.А.  Колесова К.А.  Даутова Т.Н. |
| 11 | | Выездные заседания администрации центра социального обслуживания населения по оказанию практической помощи с приемом граждан по личным вопросам в муниципальных образованиях. | | ежемесячно | | | Директор  Лосева Т.В.  Заведующие отделениями  Колесова К.А.  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М. Осинцева И.А. |
| 12 | | Ежедневный прием граждан по личным вопросам | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Колесова К.А.  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М.  Осинцева И.А. |
| 13 | | Взаимодействие в работе с:   * муниципальными образованиями городского и сельских поселений Каргатского района по вопросам, касающимся социального обслуживания населения, для улучшения обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, иных категорий граждан; * районным Советом ветеранов; * Каргатской местной общественной организацией Всероссийского общества инвалидов; * ГБУЗ НСО «Каргатская центральная районная больница» для организации медицинских услуг клиентам МКУ «КЦСОН Каргатского района». * учреждениями образования по выявлению семей с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, по оказанию мер социальной поддержки, организации летнего отдыха детей из малообеспеченных семей; * комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; * межмуниципальным отделом полиции МВД Российской Федерации «Каргатский», * МУК «Дом культуры им. Горького Каргатского района»; * ГКУ Новосибирской области «Центр занятости населения Каргатского района»; * отделом социального обслуживания населения администрации Каргатского района; * Управлением Пенсионного фонда РФ в Коченевском районе Новосибирской области (обособленное подразделение клиентской службы в Каргатском районе); * органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Колесова К.А.  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М.  Осинцева И.А.  Даутова Т.Н. |
| 14 | | Повышение условия информированности населения по вопросам получения социальной поддержки, формирование положительного имиджа системы социального обслуживания. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В. |
| 15 | | Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования населения об услугах, предоставляемых учреждением. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Колесова К.А.  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М.  Осинцева И.А.  Даутова Т.Н. |
| 16 | | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в учреждение. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В. |
| ***Организация и проведение культурно- массовых мероприятий для проведения реабилитационных мероприятий*** | | | | | | | |
| 1. | | - Проведение мероприятий, посвященных Дню защитников отечества, в отделениях и филиале Комплексного центра  - Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню, в отделениях и филиале Комплексного центра.  - Проведение мероприятия, посвященного 77-летию Дня Победы в Великой Отечественной войне  - Проведение мероприятий, посвященных Дню Семьи в отделениях и филиале КЦСОН.  - Организация и проведение мероприятия посвященного « Дню социального работника».  - Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей в отделениях и филиале КЦСОН.  - Проведение мероприятий, посвященных Дню матери в отделениях и филиале КЦСОН.  - Проведение мероприятий, посвящённых Всероссийскому Дню правовой помощи детям  - Проведение мероприятий, посвященных Декаде инвалидов, в отделении для детей- инвалидов и инвалидов.  - Проведение Новогодних праздников для детей из малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных и детей- инвалидов | | февраль  март  май  май  июнь  октябрь  ноябрь  декабрь | | | Директор  Лосева Т.В.  зав. отделениями  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М.  Осинцева И.А.  Даутова Т.Н.  Спец.по соц.работе Шекалова Н.А. |
|  | | **отделение социального обслуживания на дому** | |  | | |  |
|  | | Осуществление приема граждан, нуждающихся в надомном обслуживании в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ. | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | Определение индивидуальной потребности – объема, периодичности ухода и вида социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | Применение стационарозамещающих технологий:  а) служба сиделок (помощников по уходу) на дому;  б) школа неформального (родственного) ухода  в) мобильная бригада | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | Оформление личных дел для постановки на обслуживание в отделение социального обслуживания на дому | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | Предоставление гражданам социальных услуг, входящие в социальный пакет долговременного ухода по результатам типизации.  Составление ИПУ (индивидуальный план ухода). - в случае выявленного дефицита самообслуживания у граждан пожилого возраста и инвалидов | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | Осуществление взаимодействия в вопросах социального обслуживания с учреждениями здравоохранения и ОПФР | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | Контрольные посещения обслуживаемых, беседы, ответы на интересующие их вопросы, контроль за качеством работы соц. работника.  Выезды в сельские муниципальные образования с целью контроля работы социальных работников. | | Ежеквартально | | | зав. отделениями |
|  | | Обследование малоимущих пенсионеров и инвалидов, ИВОВ, солдатских вдов, тружеников тыла для выявления нуждающихся в социальной помощи.( мелкий ремонт, уборка территории от снега и другие виды помощи) | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | Проведение мониторинга оказания социальных услуг | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | Школа мастерства социальных работников:  - Повышение квалификации дополнительного профессионального образования  - Ознакомление с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания. | | Ежеквартально | | | зав. отделениями  «Новосибирский областной геронтологический центр» |
|  | | Проведение анкетирования среди обслуживаемых на предмет оценки качества предоставляемых гражданам услуг | | Ежеквартально | | | зав. отделениями |
|  | | Организация и проведение мероприятий клуба общения «Надежда». | | Ежеквартально | | | зав. отделениями |
|  | | Организация работы волонтерского движения «Волонтеры серебряного возраста». Сотрудничество с молодежным движением волонтеров. | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | Оказывать знаки внимания обслуживаемым в связи с:   * Юбилейными датами. * Семейными праздниками | | В течение года | | | зав. отделениями |
|  | | **отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов** | |  | | |  |
| 1. | | Прием и учет граждан в отделение с учетом их заболеваний и возрастных особенностей. Оценка способности к самообслуживанию, нуждающихся граждан в социально-реабилитационных услугах | | В течение года | | | Зав. отделением Осинцева И.А,  специалист по соц. работе  Борисова Т.В. |
| 2. | | Реализация программы «Доступная среда» - обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания.  Осуществление сопровождения инвалидов при передвижении по территории центра. | | В течение года | | | Зав. отделением Осинцева И.А, |
| 3. | | Организация доставки граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в отделение на транспортном средстве учреждения. | | В течение года | | | Зав. отделением Осинцева И.А, |
| 4 | | Организация социокультурной реабилитации через просмотр кинофильмов, посещение мероприятий организаций культуры. | | В течение года | | | Зав. отделением Осинцева И.А,  специалист по соц. работе  Борисова Т.В. |
| 5 | | Организация социокультурных реабилитационных услуг: общение, оздоровление, активный отдых и досуг. | | В течение года | | | Зав. отделением Осинцева И.А,  специалист по соц. работе  Борисова Т.В. |
| 6 | | Развитие личностного потенциала и коммуникативных навыков. Сохранение и продление социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов через приобщение к творческой деятельности: рисование, аппликация, оригами, работу с природными материалами. | | В течение года | | | Зав. отделением Осинцева И.А,  специалист по соц. работе  Борисова Т.В. |
| 7 | | Профилактика возникновения или восстановление нарушений мелкой моторики, памяти. Профилактика одиночества. | | В течение года | | | Зав. отделением Осинцева И.А,  специалист по соц. работе  Борисова Т.В. |
| 8 | | Содействие в нормализации психо-эмоционального тонуса, умение находить выход из различных ситуаций без возникновения конфликта через игровую деятельность. Облегчение установления дружеских контактов. | | В течение года | | | Зав. отделением Осинцева И.А,  специалист по соц. работе  Борисова Т.В. |
| 9 | | Организация и проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов. Пропаганда здорового образа жизни, поддержание жизненного тонуса. | | В течение года | | | Инструктор ЛФК Суняйкина Е.В. |
| 10 | | Проведение обучающих занятий по Финской (скандинавской) ходьбе | | В течение года | | | Инструктор ЛФК Суняйкина Е.В. |
|  | | **отделение помощи семье и детям** | |  | | |  |
| 1. | | Осуществление мероприятий по предупреждению детской безнадзорности в соответствии с требованиями ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | | В течение года | | | Зав. отделением  Александрова Н.И.  Специалист отделения  Передерей И.К.  Психолог  Тимохина О.О. |
| 2 | | Организация работы отделения в соответствии с требованиями ФЗ от 28.12.13 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в РФ». | | В течение года | | | Зав. отделением  Александрова Н.И.  Специалист отделения  Передерей И.К.  Психолог  Тимохина О.О. |
| 3. | | Участие в реализации долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в Каргатском районе на 2019-2023 годы». | | В течение года | | | Зав. отделением  Александрова Н.И  спец. по соц. работе |
| 4. | | Участие в заседании:  -районной комиссии по делам несовершеннолетних;  -комиссия по работе с воспитанниками СУВУ «Каргатское» | | В течение года | | | Зав. отделением  Александрова Н.И. |
| 5. | | Организация патронажа материально- бытовых условий семей, с целью выявления семейного микроклимата:  -семей, нах. в соц. опасном положении;  -семей, испытывающих трудности в адаптации;  -многодетных семей | | В течение года | | | Зав. отделением  Александрова Н.И  Специалист по социальной работе, Передерей И.К.  Психолог  Тимохина О.О. |
| 6 | | Организация во время летнего оздоровительного периода работу летней оздоровительной площадки «Страна творчества» для отдыха и оздоровления детей-инвалидов, детей из неполных, многодетных, малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | В летний период | | | Зав. отделением  Александрова Н.И |
| 7. | | Организация проведения мероприятий с воспитанниками ФГБПОУ «Каргатское» СУВУ, с целью коррекции отклоняющегося поведения у подростков, развитие творческих способностей и воображения детей. | | Ежеквартально | | | Зав. отделением;  Александрова Н.И  Спец. по соц. работе  Передерей И.К. психолог Тимохина О.О. |
| 8. | | Психологическое консультирование, профилактика, диагностика, коррекционно-развивающая работа с семьями и детьми, состоящими на социальном обслуживании в МКУ КЦСОН | | Ежемесячно | | | Психолог  Тимохина О.О. |
| 9 | | Психологическое сопровождение семей, снятых с учета по положительной динамике | | Ежемесячно | | | Психолог  Тимохина О.О. |
| 10 | | Содействие в оказании лечения от алкогольной зависимости через медицинский центр «НАТИС», ЦРБ «Каргатская». | | В течение года | | | Зав. отделением;  Александрова Н.И |
| 11 | | Организация проведения клуба общения «Семья», в соответствии с планом работы. | | В течение года | | | Специалист по социальной работе,  Передерей И.К. психолог  Тимохина О.О. |
| 12 | | Участие в реализации межведомственной операции «Семья» | | 01.03.22-15.04.22 | | | Зав. отделением;  Александрова Н.И  Специалист по социальной работе,  Передерей И.К |
| 13 | | Направление семей для прохождения реабилитации по путевке мать и дитя в социально- реабилитационный центр «Морской залив». | | В течение года | | | Зав. отделением;  Александрова Н.И |
| 14 | | Проведение заседания клуба общения «Подросток», согласно плана работы. | | В течение года | | | Специалист по социальной работе,  Передерей И.К психолог  Тимохина О.О. |
| 15 | | Организация волонтёрского движения, с целью духовно – нравственного и патриотического воспитания подростков «От сердца к сердцу», привлечением волонтёров – школьников. | | В течение года | | | Специалист по социальной работе,  Передерей И.К психолог  Тимохина О.О. |
| 16 | | Участие в проведении межведомственной операции «Занятость» | | с 01.06.22 – 31.08.22 | | | Зав. отделением;  Александрова Н.И  Специалист по социальной работе,  Передерей И.К |
| 17 | | Индивидуальная и групповая работа с несовершеннолетними:  - проведение реабилитационных мероприятий по программе:  «В мире детства», для детей дошкольного возраста;  - проведение реабилитационных мероприятий по программе: «Шаг навстречу», для подростков от 7 до 15 лет. | | В течение года | | | Специалист по социальной работе,  Передерей И.К. |
| 18 | | Участие в проведении благотворительных акций с целью оказания помощи семьям:  -поможем друг другу;  - собери ребенка в школу;  -сладкие призы детям. | | Май- июнь  Август- сентябрь  Декабрь | | | Специалист по социальной работе,  Передерей И.К. |
|  | | **отделение срочной социальной помощи** | |  | | |  |
| 1. | | Прием граждан по вопросам оказания различных видов помощи, предоставление необходимой информации и проведение консультаций в отделении. | | В течение года | | | Зав. отделением  Колесова К.А.  специалист  по социальной работе |
| 2. | | Проведение обследования социально- бытовых условий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, с выходом на место проживания (пребывания) заявителя с составлением акта обследования.  Подготовка пакета документов для оказания материальной помощи и содействие в ее получении. | | ежемесячно | | | Зав. отделением  Колесова К.А.  специалист  по социальной работе  Феклистова Д.О. |
| 3 | | Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения | | В течение года | | | специалисты  по социальной работе |
| 4. | | Выдача справок гражданам, обратившихся в МКУ «КЦСОН Каргатского района», в т.ч. справок на детское питание в ЦРБ, справки на бесплатное питание в учебные заведения. | | В течение года | | | Зав. отделением  Колесова К.А.  специалист  по социальной работе  Феклистова Д.О. |
| 5. | | Организация деятельности мобильных бригад, в том числе, доставка лиц, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения мероприятий на выявление социально значимых неинфекционных заболеваний и для проведения диспансеризации | | В течение года  В соответствии с графиком выездов мобильной бригады и планом-графиком | | | Зав. отделением  Колесова К.А.  специалист  по социальной работе  Феклистова Д.О. |
| 6 | | Организация работы по предоставлению транспорта получателям социальных услуг для поездок к объектам социальной инфраструктуры | | В течение года | | | Зав. отделением  Колесова К.А.  специалист  по социальной работе  Феклистова Д.О. |
| 7 | | Работа Пункта проката технических средств реабилитации инвалидов: выдача ТСР, заключение договоров, контроль за использованием технических средств | | В течение года | | | специалист  по социальной работе  Феклистова Д.О. |
| 8. | | Подготовка документов к рассмотрению на заседании районной комиссии по социальной поддержки населения.  Участие в заседании районной комиссии. Подготовка протоколов заседаний комиссии. | | В течение года | | | Зав. отделением  Колесова К.А.  специалист  по социальной работе  Феклистова Д.О. |
| 9. | | Работа с семьями – участниками социального контракта:  - составление программы социальной адаптации  - подготовка акта обследования социально-бытовых ,жилищных условий проживания заявителя.  -участие в комиссии по социальным контрактам.  - ежеквартальный контроль за соблюдением выполнения программы социальной адаптации.  -подготовка отчета хозяйства в семьях-участниках соц. контракта по полугодиям. | | В течение года | | | Зав. отделением  Колесова К.А. |
| 10. | | Бытовой патронаж семей, с целью контроля ранее оказываемой материальной помощи. | | В течение года | | | Зав. отделением  Колесова К.А.  специалист  по социальной работе  Феклистова Д.О. |
|  | | **отделение социальной реабилитации инвалидов** | |  | | |  |
| 1. | | Прием и учет граждан в отделение с учетом их заболеваний и возрастных особенностей. Оценка способности к самообслуживанию, нуждающихся граждан в социально-реабилитационных услугах | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А |
| 2. | | В соответствии с 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» и Постановления главы области «Об утверждении положения об индивидуальной программе реабилитации инвалидов» продолжение работы с инвалидами, которые имеют ИПРА. | | В течение года | | | Зав. отделением Осинцева И.А  Специалист по соц.работе  Борисова Т.В. |
| 3. | | Реализация программы «Доступная среда» - обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания:  - разработка методик, моделей для выявления и оказания ранней помощи и профилактики инвалидности;  - осуществление сопровождения инвалидов при передвижении по территории центра;  - укрепление материально – технической базы;  - взаимодействие с общественными организациями.  - обучение инвалидов и членов их семей подбору и пользованию техническими средствами реабилитации, реабилитационным навыкам, а также обучению членов семей навыкам ухода за инвалидами и детьми - инвалидами, общения с ними как можно раньше при наступлении инвалидности. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А |
| 4. | | Предоставление инвалидам информации: виды социальных услуг, сроки, порядок и условия доступности их предоставления. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А  Специалист по соц.работе  Борисова Т.В. |
| 5 | | Оказание психолого- педагогической и медико социальной поддержки и сопровождение семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, для содействия его оптимальному развитию и социализации в обществе  - консультирование;  - предоставление ряда социальных услуг. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А  Специалист по соц.работе  Борисова Т.В.  Инструктор ЛФК  Суняйкина Е.В. |
| 6 | | Работа группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Согласно графика. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А  Специалист по соц.работе  Борисова Т.В.  Инструктор ЛФК  Суняйкина Е.В. |
| 7 | | Социальный туризм. Организация экскурсий для граждан пожилого возраста и инвалидов по родным местам, музеям, выставкам. Согласно плану мероприятий | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А  Специалист по соц.работе  Борисова Т.В. |
| 8. | | Посещение специалистами отделения на дому детей и взрослых с ограниченными возможностями с целью выявления и увеличения числа детей-инвалидов и инвалидов к участию в игровых, спортивных и других досуговых мероприятий. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А  Специалист по соц.работе  Борисова Т.В.  Инструктор ЛФК Суняйкина Е.В. |
| 9 | | Содействие в получении реабилитационных услуг на базе стационарных учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области для инвалидов. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А |
| 10 | | Содействие и организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидам и детям-инвалидам. Содействие в обеспечении инвалидов возможности реализовывать себя в профессиональной сфере. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А |
| 11 | | -Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и при предъявлении направления от лечащего врача.  - Обеспечение овладением клиентом доступным и безопасным для здоровья индивидуальным комплексом физических упражнений.  - Формирование и организация работы «Групп здоровья», «Скандинавская ходьба» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан. | | В течение года | | | Инструктор ЛФК  Суняйкина Е.В. |
| 12 | | - Осуществление работы с инвалидами, их семьями, изучать социально бытовые условия, диагностика ситуации и определение пути решения проблем.  - Оформление документов для принятия в отделение на реабилитацию.  - Оформление индивидуальной карты реабилитации по социальному направлению.  - Консультирование инвалида по порядку реализации мероприятий медицинской и социальной направленности.  - Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию, активному образу жизни.  - Создание условий для социальной адаптации ребенка дошкольного возраста и формировать у него готовность к выполнению разнообразных функций в обществе посредством включения в различную творческую и учебную деятельность. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А  Специалист по соц.работе  Борисова Т.В. |
| 13 | | Обучение основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях. | | В течение года | | | Инструктор ЛФК  Суняйкина Е.В. |
| 14 | | Содействие в прохождении граждан медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А |
| 15 | | Организация и проведение мероприятий клуба общения «Надежда». Согласно плану работы | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А  Специалист по соц.работе  Борисова Т.В. |
| 16 | | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей-инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А  Специалист по соц.работе  Борисова Т.В. |
| 17 | | Содействие в доставке и сопровождения инвалидов на областные культурные, спортивные мероприятия. | | В течение года | | | Зав. отделением  Осинцева И.А |
|  | | **филиал «Отделение милосердия для пенсионеров и инвалидов»** | |  | | |  |
| 1. | | Формирование банка данных о лицах, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в помещении в стационарные учреждения. | | В течение года | | | Зав. отделением  Даутова Т.Н.  Спец. по соц. работе Шекалова Н.А. |
| 2. | | Заключение договоров с гражданами пожилого возраста и инвалидами на стационарное обслуживание в филиале | | При поступлении обслуживаемого | | | Зав. отделением  Даутова Т.Н.  Спец. по соц. работе Шекалова Н.А. |
| 3. | | Ознакомление обслуживающих с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка филиала | | При поступлении обслуживаемого | | | Зав. отделением  Даутова Т.Н.  Спец. по соц. работе Шекалова Н.А. |
| 4. | | Составление ИПУ (индивидуальный план ухода). - в случае выявленного дефицита самообслуживания у граждан пожилого возраста и инвалидов | | При поступлении обслуживаемого | | | Зав. отделением  Даутова Т.Н.  Спец. по соц. работе Шекалова Н.А. |
| 5. | | Проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности с обслуживающим персоналом | | 1 раз в квартал | | | Специалист по ОТ Кузьмин Д.С. |
| 6 | | Реализация Федерального проекта «Старшее поколение  - оказание помощи пожилым гражданам с привлечением волонтеров (проведение акции Делай добро») | | В течение года | | | Специалист по соц. работе  Шекалова Н.А. |
| 7 | | Трудотерапия озеленение участка:  - разбивка клумб  - посадка рассады  - поливка цветов  - подготовка приусадебного участка для посадки овощей | | 3-4 квартал | | | Сотрудники отделения |
| ***Работа с кадрами*** | | | | | | | |
| 1 | | Проведение эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника путём проведения мероприятий: повышения квалификации работников, аттестации, обобщение и распространение опыта работы лучших работников, участие в мероприятиях различного уровня | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В. |
| 2 | | Участие работников учреждения в семинарах по профилю работы | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Специалист о.к Коваленко Н.Н. |
| 3 | | Мониторинг кадрового обеспечения:  -Динамика заполнения вакантных должностей;  -Обучение и повышение квалификации работников;  -Развитие наставничества | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Специалист о.к Коваленко Н.Н. |
| 4. | | Участие в семинарах- совещаниях по вопросам организации социального обслуживания граждан.  - Методические рекомендации  - Нормативно правовыми актами по предоставлению социальных услуг | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Колесова К.И.  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М.  Шекалова Н.А. |
| 5. | | Участие в разработке и реализации социально- значимых проектов. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав. отделениями  Колесова К.И.  Ахтямова Е.В.  Александрова Н.И.  Чирко И.М.  Даутова Т.Н. |
| 6 | | Подготовка документов на поощрение работников и своевременное представление материалов на кандидатов согласно установленного порядка. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Специалист о.к Коваленко Н.Н. |
| 7 | | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Специалист о.к Коваленко Н.Н. |
| 8 | | Проведение обучения и инструктажей для работников учреждения по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, вопросам ГО и ЧС, защиты персональных данных | | В течение года | | | Инженер по ОТ  Кузьмин Д.Н. |
| ***Хозяйственная деятельность.*** | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка учреждения к осеннее- зимнему периоду, проведение косметического ремонта помещений филиала «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» и административного здания (по мере необходимости) | | Июнь-август | | | Директор  Лосева Т.В.  Зав.хозяйством  Чужиков Г.И.  Зав.филиалом  Даутова Т.Н. |
| 2 | | Укрепление материально-технической базы учреждения | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В. |
| 3 | | Реализация муниципальной программой «Социальная поддержка некоммерческих организаций, социально-незащищенных жителей Каргатского района Новосибирской области на 2019-2024 годы» мероприятия по установке дымовых пожарных извещателей в помещениях социально-неадаптированных и маломобильных групп населения Каргатского района | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Инженер по ОТ Кузьмин Д.М. |
| 4 | | Замена огнетушителей в связи с окончанием срока эксплуатации, в филиале «отделение милосердия для престарелых и инвалидов», отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов | | ежеквартально | | | Инженер по ОТ  Кузьмин Д.М. |
| 5 | | Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты. | | В течение года | | | Директор  Лосева Т.В.  Инженер по ОТ Кузьмин Д.М. |
| **Расширение информационной открытости учреждения** | | | | | | | |
|  | | Информирование населения Каргатского района о деятельности учреждения посредством официального сайта:   * отражение текущей деятельности * предоставление типовой и справочной информации * обновление графического и информационного наполнения сайта | | В течение года | Директора  Лосева Т.В. | | |
|  | | Обновление информации об учреждении на сайте администрации Каргатского района; официальном сайте учреждения (http://www.kcsonkargat.ru) | | В течение года | Директор  Лосева Т.В. | | |
|  | | Предоставление информации о работе учреждения для публикаций материалов в СМИ | | В течение года | Заведующие отделениями | | |
|  | | Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг МКУ КЦСОН | | В течение года | Заведующие отделениями | | |
|  | | Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения | | В течение года | Заведующие отделениями | | |